
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ВоГУ-МУ.3-2019

№ Экз.1

Дата введения в действие «19» февраля 2019г

**ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ.
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

Версия 01

Издание официальное

ул. Ленина, д. 15, г. Вологда,
Россия, 160000,
Тел. (8172) 72-46-45
Факс. (8172) 75-06-87
Web-сайт: <http://www.vogu35.ru>

Вологда

2019

СОДЕРЖАНИЕ

	ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ	6
3.1	Типовая структура письменных работ	6
3.2	Список использованных источников	7
3.3	Приложения	8
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА	9
4.1	Общие требования к оформлению	9
4.2	Оформление нумерации глав, пунктов, подпунктов	12
4.3	Оформление нумерации страниц	12
4.4	Оформление иллюстраций	13
4.5	Оформление таблиц	14
4.6	Оформление примечаний и сносок	16
4.7	Оформление формул и уравнений	16
4.8	Оформление цитат и библиографических ссылок	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Индексы структурных подразделений	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Примеры библиографических записей	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма титульного листа курсового проекта/работы	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма титульного листа курсового проекта/работы	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Форма титульного листа письменной работы	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма титульного листа письменной работы	37

Предисловие

Настоящий стандарт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее СТО ВоГУ-МУ.3-2019) разработан в соответствии с ФЗ от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», ФЗ от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании», ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения» и ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Сведения о стандарте:

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО отделом менеджмента качества ВоГУ.
2. Срок введения в действие (Приказ № от 19.02.2019 г. № 02.00-67/0126).
3. РЕКОМЕНДОВАНО научно-методическим советом ВоГУ (протокол №4 от 11.02.2019 г.).
4. ВЗАМЕН «Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения (выпуск 4)».

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

СТО ВоГУ-МУ.3-2019 «Письменные работы. Требования к оформлению» (далее стандарт) устанавливает общие требования к правилам оформления письменных работ обучающихся, предусмотренными образовательными программами (курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа, реферат, эссе, отчеты). Стандарт регламентирует оформление письменных работ учебного, учебно-научного и творческого вида, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список использованных источников) для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет».

Положения СТО ВоГУ-МУ.3-2019 подлежат обязательному применению в структурных подразделениях Вологодского государственного университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте реализуются положения следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,

Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»

ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

ГОСТ 2.053-2013 ЕСКД. Электронная структура изделия. Общие положения.

ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.

ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования.

ГОСТ 2.612-2011 ЕСКД. Электронный формуляр. Общие положения.

ГОСТ 2.702-2011 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.47-2008 Формат для представления на машиночитаемых носителях словарей информационных языков и терминологических данных. Содержание записи.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.36-2006 СИБИД. Неопубликованный перевод. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.76-96 СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра обучающимся, направленная на освоение и решение проектных, технологических, конструкторско-технологических и др. вопросов.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра обучающимся под руководством преподавателя, направленная на освоение и решение теоретических, методологических, научно-практических проблем в социальной, экономической, политической и др. сферах.

Расчетно-графическая работа – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра обучающимся, направленная на освоение и решение типичных расчетов, осуществляющих специалистом в профессиональной деятельности.

Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра обучающимся, направленная на обобщение, закрепление теоретических и практических компетенций.

Реферат – самостоятельная учебная/научная работа, выполняемая обучающимся, направленная на освоение/исследование/решение конкретной теоретической, методологической, научно-практической проблемы, содержащая основные положения, обобщение ключевых тезисов, творческое и/или критическое осмысление источников по проблеме.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ

3.1 Типовая структура

Типовая структура письменных работ включает в себя элементы:

1. Титульный лист (приложения 3-6);
2. Задание (на курсовой проект/работу, контрольную работу);
3. Основная часть (введение, перечень подлежащих разработке вопросов, расчетно-графическая часть, пояснительная записка, заключение);
4. Список использованных источников (приложение 2);
5. Приложения.

Не допускается переписывание учебников, норм, руководств, справочников, монографий и любых других источников. Краткое цитирование и обращение к первоисточникам должны выполняться с учётом норм профессиональной этики, требований законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Курсовая работа/курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа, реферат и иные виды письменных работ могут быть переплетены в книжный переплет, переплет пластиковой лентой, кольцами, пружинами, скоросшивателем, степлером.

Титульный лист письменной работы является первым листом и заполняется по установленной форме (приложения 3-6). Подписи должны быть сделаны ручкой. На титульном листе ВКР обязательно должен быть проставлен код:

<u>XXXXXX.</u>	<u>XX XX.</u>	<u>XXX.</u>	_____	_____
код направления подготовки/ специальности	код выпускающей кафедры (техникума)	регистрационный номер по журналу	код формы обучения	год

Код кафедры, машиностроительного техникума следует указывать в соответствии с приложением 1. Код формы обучения указывается следующим образом: 1 – очная; 2 – заочная; 3 – очно-заочная. При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом в код вводится отметка - ИУП.

Пример:

<u>XXXXXX.</u>	<u>XX XX.</u>	<u>XXX.</u>	<u>1 ИУП.</u>	_____
код направления подготовки/ специальности	код выпускающей кафедры (техникума)	регистрационный номер по журналу	код формы обучения	год

Рекомендуется титульный лист письменных работ заполнять в печатной форме. Бланки титульных листов размещены на официальном сайте ВоГУ (вкладка «Студенту») – Режим доступа: <https://vogu35.ru/studentu/dokumenty-po-vkr-i-gia>

Задание на курсовой проект/работу, контрольную работу располагается после титульного листа, должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Подписи должны быть сделаны ручкой.

Структура, количество разделов, глав, содержание письменных работ устанавливается в соответствующих методических рекомендациях в соответствии с направлением и профилем подготовки /специальности, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.2 Список использованных источников

Список использованных источников содержит перечень источников, использованных при написании (независимо от вида документа и носителя – бумажного или электронного), помещается после основного текста, перед приложениями, имеет сквозную нумерацию страниц. «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагается в середине строки, без точки в конце, прописными буквами.

Библиографические записи в списке должны содержать основные сведения, достаточные для характеристики и идентификации изданий: автор, заглавие, место и год издания, количество страниц и т.д.; оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

Способ библиографической группировки литературы в списке избирается автором работы (по согласованию с руководителем работы) в зависимости от ее целевого назначения, характера, вида, в частности:

- в порядке следования ссылок, согласно очередности упоминания документов в тексте работы;
- в алфавитном порядке из перечня фамилий авторов, заглавий изданий. Описания работ, опубликованных на иностранных языках, приводятся в конце списка отдельным алфавитным рядом;
- по видам источников – законодательные и нормативные документы, опубликованные и неопубликованные документы, исследования по теме, специальная литература (нормативно-технические, патентные документы и т.п.) или монографии, учебники, статьи из журналов и сборников, специальная литература и т.п.;
- в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов.

Примеры библиографического оформления источников информации приведены в приложении 2.

3.3 Приложения

В приложения рекомендуется включать связанные с выполненной письменной работой материалы, которые не могут быть внесены в основную часть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний, заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения, авторские разработки (программа, конспекты мероприятий, брошюры, рекомендации и т.п.);
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на компьютерах, разработанных в ходе выполнения
- первичная информация (для экономических направлений/специальностей);

- промежуточные формулы, расчеты, бухгалтерские балансы (для экономических направлений/ специальностей);
- бланки методик, опросники, тесты, анкеты (в том числе авторские), вопросы для интервью и т.д.), результаты деятельности испытуемых (рисунки, анкеты и пр.).

На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый номер (арабскими цифрами или заглавными буквами русского алфавита) располагаются в середине строки, без точки в конце, прописными буквами. Строкой ниже в скобках указывают «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается выполнять на листах форматов А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 (ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы).

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

4.1 Общие требования к оформлению

Компьютерная верстка текста выполняется в соответствии с таблицей 1. Страницы текста письменных работ и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата. Письменные работы должны быть выполнены с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (210x297 мм, WHITE). Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо переносить текст на новую строку целым словом, соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Таблица 1 - Компьютерная верстка текста

Наименование элементов	1 –й вариант (предпочтительный)	2 –й вариант (допустимый)
1	2	3
Заголовок главы		
Новая страница	Да	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (ПРОПИСНЫМ)	12 (ПРОПИСНЫМ)
Интервал до, пт	0	0
Интервал после, пт	14	12
Выравнивание	По центру	По центру
Межстрочное расстояние	1,5 инт.	1,5 инт.
Заголовок пункта		
Новая страница	Нет	Нет
Шрифт Times New Roman, пт	14	12
Абзацный отступ, см	1,0-1,2	1,0-1,2
Интервал до, пт	14	12
Интервал после, пт	14	12
Выравнивание	Слева	Слева
Межстрочное расстояние	1,5 инт.	1,5 инт.
Основной текст		
Шрифт Times New Roman, пт	14	12
Шрифт номера страницы Times New Roman, пт	14	12
Абзацный отступ, см	1,0-1,2	1,0-1,2
Выравнивание	По ширине	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 инт.	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14	12
Подписи к рисункам и заголовкам таблиц		
Шрифт Times New Roman, пт	12	10
Шрифт текста в таблице		
Шрифт Times New Roman, Arial, Verdana, пт	12, но не менее 8 пт	
Параметры документа		
Размер бумаги, мм	А4 (210x297)	
Верхнее поле, мм	20	
Нижнее поле, мм	20	
Правое поле, мм	10	
Левое поле, мм	30	

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки записки, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской с последующим нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

При выполнении письменных работ с конструкторскими разработками обозначение изделий и документов устанавливается по ГОСТ 2.201-80. В соответствии с классификатором ЕСКД обозначение должно быть присвоено каждому изделию. Обозначение изделия является одновременно обозначением его основного документа (чертежа, детали или спецификации). Обозначение должно быть указано на каждом листе конструкторского документа, выполненного на нескольких листах.

Письменные работы предоставляются на кафедру в печатной форме, курсовые работы/курсовые проекты в печатной и электронной (на внешнем носителе). Полный текст курсовой работы/курсового проекта вместе со всеми приложениями в электронном формате представляется в одной папке. Наименование папки должно содержать следующую информацию: наименование курсовой работы/курсового проекта, форму обучения, фамилию обучающегося, год.

Пример:

«Индивидуальный жилой дом_очная_Иванов И.И_2019».

Файл полного текста курсовой работы/курсового проекта должен быть представлен в 2 форматах doc/docx и pdf. Имя файла должно содержать следующую информацию: наименование курсовой работы/курсового проекта, фамилию обучающегося. Приложения, содержавшие таблицы могут быть представлены в форматах doc/docx и excel, цифровые файлы (фото) предоставляются в формате jpeg, видеофайлы в формате mp4 или mov. Схемы, рисунки, созданные в специализированном программном обеспечении, представляются в формате jpeg.

Сокращение русских слов и словосочетаний необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова и словосочетания: графа, уравнение, формула, так как, так что, например, более или менее, главным образом, должно быть, около, таким образом, так называемый.

Не допускается:

- применять профессиональные слова и выражения (техницизм, жаргонизм, профессионализм);
- применять для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также использовать иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

4.2 Оформление нумерации глав, пунктов, подпунктов

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав. Допускается слово «Глава» не отражать в оглавлении и заголовках. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в заголовках и пунктах содержания. Главы, пункты и подпункты (без знаков параграфа) обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подпункты могут заголовков не иметь. Заголовки пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, в середине строки, без точки в конце, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2 МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

2.1 Биологические модели оценки токсичности различных сред

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример:

2.1.3 Оценка токсичности различных концентраций бора

Если глава имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, если после скобок, то со строчной буквы, если после точки, то с прописной буквы.

Пример:

1) таблицы вспомогательных цифровых данных;

1. Таблицы вспомогательных цифровых данных.

4.3 Оформление нумерации страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц, но на них номера страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Рекомендуется в листах альбомной ориентации номер

страницы располагать в центре нижней части листа без точки.

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Выполнение всех расчетов и построение всех графиков согласно ГОСТ 8.417-2002.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД и быть четкими. Иллюстрации при необходимости сканируются и помещаются в текст записки «кадром». Иллюстрации выполняются посредством компьютерной печати (в т.ч. в цветном изображении).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают через тире посередине строки под рисунком.

Пример:

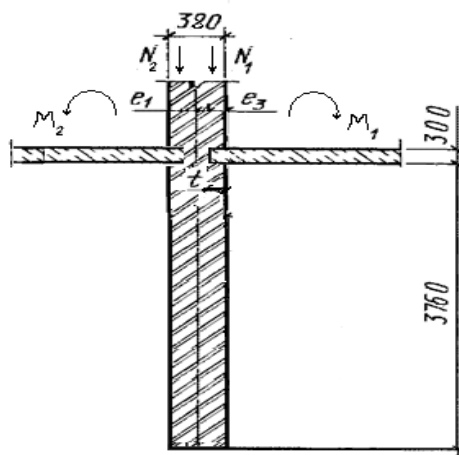


Рисунок 1–Схема простенка

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Пример:

Рисунок 2.1 – Схема простенка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если на рисунке имеются цифровые или буквенные обозначения, они должны быть описаны в тексте или объяснены

под рисунком. В случае записи под рисунком позиции отделяют друг от друга точкой с запятой, номера позиций отделяют от расшифровок знаком тире.

Пример:

Рисунок 3 – Водозабор руслового типа:

1– водоприемник; 2 – самотечные водоводы; 3 – сифонные водоводы

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.1» при нумерации в пределах главы.

4.5 Оформление таблиц

4.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста раздела.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. По возможности большие таблицы (свыше 2 страниц) переносятся в Приложения. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами рекомендуется при переносе части таблицы на следующую страницу, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если строки и/или столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяются верхние заголовки, во втором случае – боковые заголовки. При делении таблицы на части допускается ее верхние или боковые заголовки заменять соответственно номерами строк или столбцов. При этом строки или столбцы

нумеруют арабскими цифрами.

Пример:

Таблица 2.3 - Сбор нагрузки на перекрытие 11-го этажа, кН/м²

Наименование нагрузки	Нормативное значение	γ_f	γ_n	Расчетное значение
1	2	3	4	5
Постоянная нагрузка				
Ж/б плита 0,11x25	2,75	1,1	1	3,025
рубероид на мастике 0,003x6	0,018	1,2	1	0,022
цементно-песчаная стяжка повышенной прочности 0,030x18	0,54	1,3	1	0,702
Итого постоянной нагрузки	3,308			3,749
Временная нагрузка	2,0	1,3	1	2,6
в т.ч. длительная	0,7	1,3	1	0,91
Полная нагрузка	5,308			6,349

4.5.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в записке одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами или русскими буквами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки строк и столбцов таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки строк и столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки записывают параллельно строкам таблицы, но допускается их перпендикулярное расположение.

Если повторяющийся в разных строках или столбцах таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

4.6 Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требования. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Дополнительное пояснение оформляется в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.7 Оформление формул и уравнений

4.7.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы набираются во встроенном редакторе формул. Порядок изложения в записке математических уравнений такой же, как и формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Переносить на другую строку допускается только самостоятельные члены формулы. Не допускается при переносе деление показателей степени, выражений в скобках, дробей, а также выражений, относящихся к знакам корня, интеграла, суммы, логарифмических, тригонометрических функций и т.п. В формулах точка или знак умножения не ставится перед скобкой и после скобки. В рамку формула не обводится и цветом не выделяется.

4.7.2 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например (3.1). Одну формулу

обозначают - (1). В многострочной формуле номер формулы пишут против последней строки. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

..... в формуле (1).

4.7.3 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов с расшифровкой их размерности следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Перечень символов располагают с новой строки после слова «где» в виде колонки. При необходимости целые числительные от одного до десяти писать словом (исключение - дробные цифры). Символ отделяют от расшифровки знаком тире. После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой, размерность буквенного обозначения отделяют от текста запятой. После сокращения денежных единиц ставят точку. Например, руб., коп.

Пример:

$$S = \beta \times \sum_{i=1}^n \frac{\sigma_{zp,i} \times h_i}{E_i}, \text{ м}, \quad (1)$$

где β - безразмерный коэффициент равный 0,8;

$\sigma_{zp,i}$ - среднее значение доп. нормального напряжения в i -ом слое грунта;

h_i и E_i - соответственно толщина и модуль деформации i -ого слоя грунта;

n - число слоев, на которое разбита сжимаемая толща основания в пределах $N_{акт}$.

4.8 Оформление цитат и библиографических ссылок

4.8.1 Цитирование источника следует осуществлять путем прямого либо непрямого цитирования. Прямое цитирование - дословно заимствованный элемент текста, который берётся в кавычки «...». Непрямое цитирование - корректное изложение содержания текста автора без искажения его смысла. После цитирования обязательно указание на соответствующую ссылку. При цитировании фрагментов текста на иностранном языке цитату допускается приводить на оригинальном языке без перевода, с обязательной ссылкой на источник. При наличии опубликованного перевода цитируемой работы, рекомендуется приводить цитату на русском языке.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков и др., заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них. Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Библиографические ссылки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Пример:

* Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.8.2 Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Пример:

(Ахутин А.Б. Античные начала философии. СПб.: Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007).

(Федощев А.Г., Федощева Н.Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2007. 162 с.).

(Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56).

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В.А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007).

4.8.3 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. При нумерации подстрочных

библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

Пример:

⁵Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

4.8.4 Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Пример:

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: анализ. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

6. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психоллингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германии от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. - М., 2003. - Т. 3. - С. 422-464.

4.8.5 Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не

указаны, приводят основное заглавие и страницы. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Пример:

Внутритекстовые

(Ефремова Н.А. Возрастная психология и психология развития. С. 23)

(Леонтьев В.К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123-126)

(Хакер. № 6. С. 56)

Подстрочные

² Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Затекстовые

22. Новикова З.Т. История экономических учений. С. 187-192.

34. Бурмистрова Н.А. Производная функция ... С. 36.

89. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.

4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

4.8.6 Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо по принципу единой графической основы - кириллической, латинской и т.д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами "Его же", "Ее же", "Их же" или - для документов на языках, применяющих латинскую графику, - "Idem", "Eadem", "Iidem".

Пример:

²Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

34. Бастрыгин А.И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

4.8.7 Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Пример:

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. N 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

Подстрочные

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

⁴ Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География: электрон. версия газ. 2001. N 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

¹² Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.apelarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Затекстовые

1 Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: Newmedia generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный

фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

4.8.8 Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т.д., и таким образом идентифицировать его.

В качестве поисковых данных документа указывают: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Все элементы поисковых данных документа разделяют точками.

Пример:

Внутритекстовые

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). N 10. Л. 1-64)

Подстрочные

1 Боднарский Б.С. Письма Б.С.Боднарского Д.Д.Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д.Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

3 Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

Затекстовые

38. Полторацкий С.Д. Материалы для "Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц" // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д.Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С.Д. Материалы к "Словарю русских псевдонимов" // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д.Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

123 Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(справочное)

Таблица 1 – Индексы структурных подразделений

Индекс структурного подразделения	Наименование подразделения
1	2
40.00	Инженерно-строительный институт
40.01	Кафедра промышленного и гражданского строительства
40.02	Кафедра автомобильных дорог
40.03	Кафедра архитектуры и градостроительства
40.04	Кафедра городского кадастра и геодезии
40.05	Кафедра водоснабжения и водоотведения
40.06	Кафедра теплогазоснабжения и вентиляции
41.00	Институт истории и филологии
41.01	Кафедра немецкого и французского языков
41.02	Кафедра английского языка
41.03	Кафедра отечественной истории
41.04	Кафедра литературы
41.05	Кафедра русского языка, журналистики и теории коммуникации
41.06	Кафедра всеобщей истории и социально-экономических дисциплин
42.00	Институт культуры и туризма
42.01	Кафедра теории, истории музыки и музыкальных инструментов
42.02	Кафедра теории, истории культуры и этнологии
42.03	Кафедра философии
42.04	Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации
42.05	Кафедра туризма и гостеприимства
43.00	Институт математики, естественных и компьютерных наук
43.01	Кафедра математики
43.02	Кафедра физики
43.03	Кафедра прикладной математики
43.04	Кафедра геоэкологии и рационального природопользования
43.05	Кафедра биологии и экологии
43.06	Кафедра химии
43.07	Кафедра географии
43.08	Кафедра биомедицинской техники
43.09	Кафедра информатики и информационных технологий
43.10	Кафедра автоматизации и вычислительной техники

Продолжение таблицы 1

1	2
44.00	Институт машиностроения, энергетики и транспорта
44.01	Кафедра автомобилей и автомобильного хозяйства
44.02	Кафедра электрооборудования
44.03	Кафедра управляющих и вычислительных систем
44.04	Кафедра технологии машиностроения
45.00	Институт педагогики, психологии и физического воспитания
45.01	Кафедра физического воспитания
45.02	Кафедра социальной работы и социальной педагогики
45.03	Кафедра теоретических основ физического воспитания и спортивных дисциплин
45.04	Кафедра психологии и педагогики
46.00	Институт управления, экономики и юриспруденции
46.01	Кафедра уголовного права
46.02	Кафедра государственного и гражданского права
46.03	Кафедра финансов и кредита
46.04	Кафедра управления инновациями и организации производства
46.05	Кафедра региональной экономики
46.07	Кафедра управления
13.00	Машиностроительный техникум

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(справочное)

Примеры библиографических записей

Книги

1 автор

1. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учеб. пособие для вузов / В. А. Леонгардт. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 444 с.
2. Нестеров, М. В. Гидротехнические сооружения: учебник / М. В. Нестеров. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2015. – 600 с.
3. Кулаков, А. А. Основы гидравлики: учеб. пособие / А. А. Кулаков. – Вологда: ВоГУ, 2018. – 63 с.
4. Тихонов, В. В. Идеологические кампании "позднего сталинизма" и советская историческая наука: середина 1940-х – 1953 г.: монография / В. В. Тихонов. – Москва: Нестор-История, 2016. – 424 с.

2-3 автора

1. Домаков, А. И. СВЧ-технологии в медицине: учеб. пособие. Ч. 1: Излучение и передача СВЧ-энергии / А. И. Домаков, С. В. Турыгин. – Вологда: ВоГУ, 2015. – 195 с.
2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учеб. пособие / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – Москва: Дашков и К, 2015. – 175 с.

4 автора

1. Математика и информатика: учеб. пособие для эконом. вузов по направлению "Экономика" / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев, В. Б. Уткин; под ред. К. В. Балдина. – Москва: КНОРУС, 2015. – 362 с.
2. Управление проектами: учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. – Москва: Юрайт, 2015. – 383 с.
3. Просто о больших данных: пер. с англ. / Д. Гурвиц, А. Ньюджент, Ф. Халпер, М. Кауфман. – Москва: Эксмо, 2015. – 395 с.

5 и более авторов

1. Теория и практика теплообмена = Heat Transfer Theoretics and Practical Application: учеб. наглядное пособие [на англ. языке] / А. А. Сеницын, Д. Ф. Карпов, М. В. Павлов [и др.]. – Вологда: ВоГУ, 2016. – 69 с.
2. Электрохимия / Ф. Миомандр, С. Садки, П. Одебер [и др.]; пер. с фр. В. Н. Грасевича; под ред. Ю. Д. Гамбурга, В. А. Сафонова. – Москва: Техносфера, 2008. – 360 с.

Под редакцией

Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по эконом. направлениям и специальностям / под ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. – Москва: Юрайт, 2016. – 215 с.

Составители

1. Водоснабжение и водоотведение на английском языке: метод. указания к практическим занятиям / сост. Е. А. Латышева. – Вологда: ВоГУ, 2015. – 50 с.
2. Никто не забыт, ничто не забыто: каталог-альбом произведений российского изобр. искусства, посвящ. героической победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов из собрания Волог. обл. картинной галереи / сост. И. Б. Балашова; науч. ред. В. В. Воропанов. – Вологда: Арника, 2015. – 127 с.

Сборники

1. Ресурсы Вологодской области, 2000–2017: стат. сборник / Росстат; Территор. Федер. службы гос. стат. по Волог. обл. – Вологда: [б. и.], 2018. – 166 с.
2. Проблемы российской и региональной истории XIX–XX веков: сборник науч. статей / редкол.: Т. М. Димони (отв. ред.), Л. В. Изюмова, С. Г. Карпов. – Вологда: ВоГУ, 2016. – 99 с.
3. Управление социально-экономическими системами: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Вологда, 02–03 февраля 2017 г.): [в 2 т.]. Т. 1 / [редкол.: Е. С. Губанова, О. В. Кошко, Н. П. Советова и др.]. – Вологда: ВоГУ, 2017. – 515, [1] с.
4. Управление социально-экономическими системами: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Вологда, 02–03 февраля 2017 г.): [в 2 т.]. Т. 2 / [редкол.: Е. С. Губанова, О. В. Кошко, Н. П. Советова и др.]. – Вологда: ВоГУ, 2017. – 510 с.

Многотомное издание

1. Гарагаш, Б. А. Надежность систем «основание-сооружение»: в 2 т. / Б. А. Гарагаш. – Москва: АСВ, 2012. – Т. 1. – 413 с.; т. 2. – 471 с.
2. Сборник упражнений по грамматике английского языка: учеб. пособие: в 2 ч. / сост.: Д. И. Жирнова, В. П. Кряжева, И. Н. Коноплева и др. – Вологда: ВоГУ, 2015. – Ч. 1. – 143 с.; ч. 2. – 147 с.

Отдельный том многотомного издания

1. Гарагаш, Б. А. Надежность систем «основание-сооружение»: в 2 т. Т. 1 / Б. А. Гарагаш. – Москва: АСВ, 2012. – 413 с.
2. Российское гражданское право: учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция": в 2 т. Т. 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов; [авт. кол: В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Статут, 2016. – 956 с.
3. Соколов, Л. И. Основы промышленного водоснабжения и водоотведения: учеб. пособие. Т. 3: Расчет сооружений для очистки производственных сточных вод / Л. И. Соколов. – Вологда: ВоГУ, 2015. – 82 с.

На иностранных языках

Fischer, S. Introduction to macroeconomics / S. Fischer, R. Dornbusch, R. Schmalensee. – London: McGraw-Hill, 2014. – 460 p.

Составная часть издания

Глава из книги

1. Томанов, В. П. Теоретические основы статистики кометных близнецов / В. П. Томанов, Д. А. Черняев // Каталог кометных близнецов: монография / В. П. Томанов, Д. А. Черняев. – Вологда, 2016. – С. 6–17.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера // Доклад о состоянии и охране окружающей среды Вологодской области в 2016 году / отв. ред. Д. А. Банников. – Вологда, 2017. – Разд. 2.5. – С. 129–133.

Статья из журнала

1 автор

1. Волошко, Л. Н. Золотистые водоросли водоемов Севера России. Род *Chrysosphaerella* / Л. Н. Волошко // Ботанический журнал. – 2016. – Т. 101, № 7. – С. 753–776.
2. Нафиков, З. Н. Нанесение покрытий из цветных металлов и сплавов из углеродистой стали / Н. З. Нафиков // Технология машиностроения. – 2016. – № 10. – С. 37–39.

2-3 автора

1. Ивонин, Е. Ю. Фердинанд II Габсбург / Ю. Е. Ивонин, А. А. Ходин // Вопросы истории. – 2016. – № 9. – С. 21–45.
2. Фарберов, Е. Проекты школ – типовые, индивидуальные, повторно применяемые или модульная технология проектирования? / Е. Фарберов, Г. Штейнман, С. Тоневицкая // Архитектура, Строительство, Дизайн. – 2016. – № 01/02. – С. 62–65.

3. Меренков, А. В. Социальное жилище: перспективы совершенствования / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская // *Архитектура и строительство России*. – 2016. – № 1–2. – С. 58–67.

4 автора

1. Эффективное использование высокопрочной арматуры в дисперсно-армированных железобетонных конструкциях без предварительного напряжения / У. Х. Магдеев, В. И. Морозов, Ю. В. Пухаренко, А. О. Хегай // *Academia. Архитектура и строительство*. – 2016. – № 2. – С. 106–112.
2. Исследование способа исключения эрозии материала медного сопла плазмотрона при плазменной металлургии / К. Н. Маркин, В. Г. Бещеков, Ю. А. Бочаров, А. И. Портных // *Технология машиностроения*. – 2016. – № 10. – С. 40–42.

5 и более авторов

Влияние способа дополимеризации фотополимерного материала на точность изготовления прототипа электрода-инструмента / А. А. Шумков, Т. Р. Абляз, А. В. Некрасова [и др.] // *Технология машиностроения*. – 2016. – № 9. – С. 40–44.

Статья из газеты

1. Иванов, В. Дело техники / В. Иванов // *Премьер*. – 2013. – 22 октября. – С. 5.
2. Советова, Н. По итогам "X Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых" / Н. Советова, Е. Баконов // *Политехник*. – 2016. – 27 декабря (№ 18). – С. 8.

Статья из сборника

1. Акимова, М. С. Ретроспективный анализ развития планировочной структуры города Кадников Вологодской области / М. С. Акимова; науч. рук. И. К. Белоярская // *Молодые исследователи – регионам: материалы междунар. науч. конф. (Вологда, 18–19 апреля 2017 г.): [в 4 т.]. Т. 1 / [отв. ред. А. А. Сеницын]. – Вологда, 2017. – С. 311–313.*
2. Карпов, С. Г. Индивидуальное и коллективное огородничество в Вологодской области в годы Великой Отечественной войны / С. Г. Карпов // *Проблемы российской и региональной истории XIX – XX веков: сборник науч. статей / редкол.: Т. М. Димони (отв. ред.), Л. В. Изюмова, С. Г. Карпов. – Вологда, 2016. – С. 60–65.*

На иностранных языках

1. Patel, N. Percutaneous Image-guided Cryoablation of Small Renal Masses / N. Patel, A. J. King, D. J. Breen // *Abdominal Radiology*. – 2016. – Т. 41, № 4. – P. 754–766.

2. Multi-agent simulation to implementation: a practical engineering methodology for design space flight operations / W. J. Clancey, M. Sierhuis, C. Seah et al // Engineering Societies in the Agents World VIII, ESAW 2007, LNCS 4995 / eds.: A. Artikis et al. – Berlin, 2008. – P. 108–123.

Официальные издания

Законы

Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 № 7–ФЗ. – Москва: Омега-Л, 2014. – 62 с.

Указы

О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента РФ от 10.05.2017 № 208 // Российская газета. – 2017. – 15 мая.

Постановления

О лицензировании образовательной деятельности: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 // Российская газета. – 2013. – 31 октября. – С. 21.

Приказы

Об утверждении Порядка перечисления единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации: приказ М-ва регион. развития РФ от 28.10.2013 № 456 // Российская газета. – 2013. – 27 декабря. – С. 23.

Нормативно-технические документы

Нормы и правила

1. СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения: актуализированная ред. СНиП 31-06-2009; утв. Минрегионом РФ 29.12.2011 № 635/10. – Введ. 01.01.2013. – Москва: ФГУП ЦПП, 2014. – 21 с.
2. СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология / Госстрой России. – Взамен СНиП 23-01-99*; введ. 01.01.2013. – Москва: ГУП ЦПП, 2012. – 113 с.
3. ЕНиР Е20-2. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы: утв. Госстроем России 05.12.86 г. Сб. Е20: Ремонтно-строительные работы. Вып. 2: Автомобильные дороги и искусственные сооружения. – Москва: ГУП ЦПП, 2000. – 63 с.
4. СанПиН 2.2.4.1191-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Электромагнитные поля в производственных условиях: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 30.01.2003. – Введ. 01.09.2003. – Санкт-Петербург: Деан, 2003. – 30 с.

5. ВСН 176-78. Ведомственные строительные нормы. Инструкция по проектированию и постройке металлических гофрированных водопропускных труб: утв. Минтрансстроем СССР и МПС СССР 15.08.78. – Взамен ВСН 176-71; введ. 01.10.78. – Москва: ФГУП ЦПП, 2004. – 137 с.

Инструкции

Типовая инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ: РД 34.20.504-94: утв. РАО «ЕЭС России» 19.09.94. – Введ. 01.01.96. – Москва: НЦ ЭНАС, 2005. – 196 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 52923-2008. Шарниры карданные неравных угловых скоростей. Общие технические требования и методы испытаний. – Введ. 01.01.2009. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 13 с.
2. СО 34.35.311-2004. Стандарт организации. Методические указания по определению электромагнитных обстановки и совместимости на электрических станциях и подстанциях: утв. ОАО РАО «ЕЭС России». – Введ. 13.02.2004. – Москва: МЭИ, 2004. – 74 с.

Промышленные каталоги

Автоматизированные системы контроля и учета энергоресурсов: каталог. – Москва: Информэлектро, 2014. – 32 с.

Патентные документы

1. Пат. 105836 Российская Федерация, МПК⁷ А 62 С 27/00. Лесопожарный агрегат / Ю. Р. Осипов, В. С. Варушин, Н. Л. Шемякин; заявитель и патентообладатель Волог. гос. техн. ун-т. – № 2011105509/12; заявл. 14.02.2011; опубл. 27.06.2011, бюл. № 18.
2. А. с. 1788640 СССР, МПК⁴F 01 К 25/10. Способ регулирования теплового режима горячего раската / А. Н. Шичков, Ю. В. Коновалов, В. А. Тихановский [и др.]; заявители: Волог. политехн. ин-т, Донецкий науч.-исслед. ин-т черной металлургии. – № 4222802/02; заявл. 16.03.1987; опубл. 20.05.1999, бюл. № 14, ч. 2.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Переработка и утилизация техногенных образований и отходов: создание базы данных техногенных сырьевых ресурсов и технологий использования их для получения сырьевых продуктов: промежут. отчет о науч.-исслед. работе: [госконтракт по Федеральной целевой программе «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы]: тема ПЗ93 / рук. Л. И. Соколов; [заказчик Минобрнауки России]. – № ГР 01201058397. – Вологда: ВоГТУ, 2010.

2. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 – 12-ВЗ: отчет о науч.-исслед. работе / Моск. заоч. ин-т пищевой пром-сти; рук. В. М. Мавров. – № ГР 80057138; инв. № Б125699. – Москва, 2010. – 90 с.
3. Научное обоснование создания туристско-рекреационной местности областного значения «Голубково» на территории Вологодского муниципального района Вологодской области: отчет о науч.-исслед. работе / науч. рук. Е. А. Скупинова. – Вологда: ВоГУ, 2016. – 40 с.

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Дундукова, А. М. Зоонимы и фитонимы в "Онежских былинах, записанных А. Ф. Гильфердингом летом 1871 года": дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / Дундукова Ангелина Михайловна. – Петрозаводск, 2016. – 268 с.
2. Дундукова, А. М. Зоонимы и фитонимы в "Онежских былинах, записанных А. Ф. Гильфердингом летом 1871 года": автореферат дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / Дундукова Ангелина Михайловна. – Вологда, 2016. – 23 с.

Депонированные научные работы

Актуальные исследования студентов и аспирантов в области естественных и технических наук: материалы XL научной конференции – конкурса научных докладов «Студенческая весна – 2010», г. Хабаровск, 14 апреля 2010 г. / Хабар. гос. акад. экон. и права. – Хабаровск, 2010. – 107 с.: ил. – Рус. – Деп. в ВИНТИ 08.04.2011, № 168-В2011.

Архивные материалы

1. Ведомости о фабриках и заводах, о заведениях и имениях, принадлежащих Кадниковскому уезду. 1874 год // ГАВО. Ф. 134. Оп. 1. Д. 104.

или (если у документа нет заглавия)

ГАВО. Ф. 134. Оп. 1. Д. 104.
2. Перепись 1710 года: Санкт-Петербургская губерния: Белозерский уезд: Переписная книга // РГАДА. Ф. 1209. Оп. 1. Д. 12756. Л. 1–906.
5. Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Центр. арх. ВЛКСМ. Ф. 1. Оп. 8. Д. 126. Л. 73.
6. Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: доклад на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.
7. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

8. Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда.

Картографические издания

1. Политико-административная карта Российской Федерации [Карты]: 1: 4 000 000. – Москва: АСТ, 2014. – 1 к. (2 л.): цв.
2. Вологодская область. Атлас [Карты]: 1:200 000. – Санкт-Петербург: Аэрогеодезия. – 2008. – 120 с.: цв. карт.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

1. Тебекин, А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: электрон. учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Электрон. дан. – Москва: КНОРУС, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).
2. Гидрогеология, инженерная геология, геоэкология [Электронный ресурс]: база знаний / СПБО ИГЭ РАН; рук. проекта В. Г. Румынин. – Версия 5.10+. – Электрон. дан. (2,83 ГБ). – Санкт-Петербург: ИГЭ РАН, 2010. – 1 электрон. опт. диск (DVD-R).
3. Science: discoveries and progress [Electronic resource]: proceedings of articles II International scientific conference, Czech Republic, Karlovy Vary – Russia, Moscow, 28–29 april 2017 г. / scientific editors: F. I. Kevlja, M. A. Derho, T. F. Kosyreva, S. S. Kugaevskij. – Electronic text data (1 file 9,8 MB; 589 p.). – Karlovy Vary: Skleněný Můstek; Kirov: MCNIP, 2017. – 1 electron. opt. drive (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

1. Вологодский государственный университет [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://vogu35.ru/>.
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 168 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039>.
3. Кузьмин, А. Л. Columbus 2007 / Columbus 10. Сопротивление материалов. Виртуальные лабораторные работы [Электронный ресурс]: программный комплекс / А. Л. Кузьмин. – Режим доступа: <http://www.kuzmin-soft.ru/index.phtml?w=3&page=c2007.php>.
4. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

Составная часть электронного ресурса

- a. Карягин, М. Е. Современное российское политологическое сообщество – первые шаги к

- анализу [Электронный ресурс] / М. Е. Карягин, А. Ю. Сунгуров // ПОЛИС. Политические исследования. – 2016. – № 2. – С. 8–20. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/article/5107>.
- b. Вершинин, М. А. Современные тенденции построения системы отбора на различных этапах многолетней спортивной подготовки [Электронный ресурс] / М. А. Вершинин, С. В. Вандышев // Физическое воспитание и спортивная тренировка. – 2016. – № 1 (15). – С. 14–18. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25871022>.
- c. Моделирование по методу Монте-Карло [Электронный ресурс] // PALISADE: сайт. – Режим доступа: http://www.palisade.com/risk/ru/monte_carlo_simulation.asp.
- d. О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере теплоснабжения [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 23.11.2016 № 1229 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».
- e. Карамзин, Н. М. История государства Российского [Электронный ресурс] // История России / ДиректМедиаПублишинг. – Москва: Новый Диск, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- f. ГОСТ 2013-75. Глобальные навигационные спутниковые системы. Приемник персональный. Технические требования [Электронный ресурс]: введ. 01.10.2011 // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru>.
- g. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению: термины [Электронный ресурс]: введ. 01.07.1994; отменен с 01.01.2014; заменен на ГОСТ Р 50646-2012 // Техэксперт: инф.-справ. система / Консорциум «Кодекс».
- h. СанПиН 2.2.4.3359-16. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах [Электронный ресурс]: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 21.06.2016; введ. 10.10.2016 // Техэксперт: инф.-справ. система / Консорциум «Кодекс».
- i. Bush, G. The Styx agent methodology [Electronic Resource] / G. Bush, S. Cranefield, M. Purvis // The Information Science Discussion Paper Series. – 2001. – № 2. – Mode of access: <https://ourarchive.otago.ac.nz/bitstream/handle/10523/831/dp2001-02.pdf?sequence=2&isAllowed=y>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Форма титульного листа курсового проекта/работы
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

(наименование института)

(наименование кафедры)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ/РАБОТА

Дисциплина: « _____ »

Наименование темы: « _____ »

код направления
подготовки/
специальности

код выпускающей
кафедры

регистрационный номер по
журналу

код формы
обучения

год

Руководитель

(уч. степень, звание, должность. Ф.И.О)

Выполнил (а) студент

(Ф.И.О)

Группа, курс

Дата сдачи

Дата защиты

Оценка по защите

(подпись преподавателя)

Вологда

_____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Форма титульного листа курсового проекта/работы
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

машиностроительный техникум

(наименование специальности)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ/РАБОТА

Дисциплина: «_____»

Наименование темы: «_____»

код направления
подготовки/
специальности

код выпускающей
кафедры

регистрационный номер по
журналу

код формы
обучения

год

Руководитель

(уч. степень, звание, должность. Ф.И.О)

Выполнил (а) студент

(Ф.И.О)

Группа, курс

Дата сдачи

Дата защиты

Оценка по защите

(подпись преподавателя)

Вологда

_____ Г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Форма титульного листа письменной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

(наименование института)

(наименование кафедры)

(наименование письменной работы: расчетно-графическая работа, контрольная работа, реферат, эссе, отчет)

Дисциплина: « _____ »

Наименование темы: « _____ »

код направления
подготовки/
специальности

код выпускающей
кафедры

регистрационный номер по
журналу

код формы
обучения

год

Руководитель

(уч. степень, звание, должность. Ф.И.О)

Выполнил (а) студент

(Ф.И.О)

Группа, курс

Дата сдачи

Дата защиты

Оценка по защите

(подпись преподавателя)

Вологда

_____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(обязательное)

Форма титульного листа письменной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

машиностроительный техникум

(наименование специальности)

(наименование письменной работы: расчетно-графическая работа, контрольная работа, реферат, эссе, отчет)

Дисциплина: « _____ »

Наименование темы: « _____ »

_____:

код направления
подготовки/
специальности

_____:

код выпускающей
кафедры

_____:

регистрационный номер по
журналу

_____:

код формы
обучения

_____:

год

Руководитель

(уч. степень, звание, должность. Ф.И.О)

Выполнил (а) студент

(Ф.И.О)

Группа, курс

Дата сдачи

Дата защиты

Оценка по защите

(подпись преподавателя)

Вологда

_____ Г.